

STATUUT EN WERKING VAN DE OUDERVERENIGING SINT-PIETERSCOLLEGE, LEUVEN

TITEL 1. - BENAMING - ZETEL

Art 1. - Onder de benaming "Oudervereniging Sint-Pieterscollege, Leuven" wordt een feitelijke vereniging opgericht.

Art 2. - De zetel van de vereniging is gevestigd in de Minderbroederstraat 13, 3000 Leuven

TITEL 2. - DOEL

Art. 3 - De oudervereniging wil de betrokkenheid van alle ouders bij de school vergroten. Ze behartigt de belangen van de ouders als groep en organiseert de dialoog met de school.

Art. 4 - Om bovengenoemde '*Mission Statement*' te verwezenlijken, organiseert de oudervereniging

- ♣ zelf haar, democratische, werking
- ♣ allerlei activiteiten van informatieve en/of vormende aard voor de ouders
- ♣ bijeenkomsten voor ouders, leerkrachten en directie.
- ♣ werkgroepen rond onderwerpen die kaderen in de algemene doelstelling.

TITEL 3. - ERKENNING VAN DE OUDERVERENIGING

Art. 5. - Door de werking van de oudervereniging te plaatsen in het kader van het eigen opvoedingsproject van de school, erkent de school de oudervereniging.

TITEL 4. - LIDMAATSCHAP VAN DE OUDERVERENIGING

Art. 6 - Al de ouders die kinderen hebben ingeschreven in de school kunnen lid worden van de oudervereniging. Een ouder wordt als lid beschouwd na betaling van het lidgeld.

Art. 7 - Bij de aanvang van elk schooljaar worden alle ouders formeel uitgenodigd zich aan te sluiten bij de oudervereniging. Ouders kunnen evenwel op elk moment toetreden tot de oudervereniging.

TITEL 5. - ALGEMENE VERGADERING

Art. 8 - Via de Algemene Vergadering (AV) kunnen alle leden van de oudervereniging het gezag over de vereniging uitoefenen. De democratisch genomen besluiten van de AV verbinden evenzeer de ouders die afwezig zijn en degenen die niet stemmen of tegenstemmen.

- Art. 9 - De AV beraadslaagt en beslist inzake:
- ♣ de wijziging van de statuten;
 - ♣ vastleggen van het bedrag van het jaarlijkse lidgeld;
 - ♣ het benoemen en ontslaan van de bureauleden;
 - ♣ de goedkeuring van begrotingen, rekeningen en inventarissen;
 - ♣ beslissingen ivm financiële steun aan opvoedings- of schoolprojecten;
 - ♣ het goedkeuren van het financieel verslag;
 - ♣ het verlenen van kwijting aan de bureauleden voor het gevoerde beleid;
 - ♣ het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
 - ♣ het uitsluiten van een lid;
 - ♣ de activiteiten van het lopende en volgende schooljaar;
 - ♣ het benoemen van de vereffenaars en hun bevoegdheden igv. vereffening.
- Art. 10. - De AV wordt minimaal éénmaal per jaar gehouden bij voorkeur op het einde van het schooljaar of ten laatste in de loop van het eerste kwartaal van het beginnende schooljaar.
- Art. 11. - De AV wordt samengeroepen door de voorzitter op schriftelijke uitnodiging. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum, uur en de dagorde. De uitnodigingen worden via de school en de leerlingen bezorgd.
- Art. 12. - De AV kiest onder zijn leden minstens een voorzitter, en de andere leden van het Bureau.
- Art. 13. - Alle leden van de oudervereniging kunnen zich ten laatste tijdens de AV kandidaat stellen. De uittredende voorzitter moet hiertoe voor de stemming tijdens de vergadering een laatste mondelinge oproep doen.
- Art. 14. - De uittredende voorzitter verzamelt alle kandidaturen. Voor de functie van voorzitter wordt steeds een stemming voorzien. De nieuwe voorzitter neemt zijn functie waar vanaf de eerste vergadering volgend op de AV.
- Art. 15 - De AV beslist geldig, welke ook het aantal aanwezige leden is. Alle besluiten eisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus een. Bij staking van stemmen is deze van de voorzitter beslissend.
- Art. 16. - Alle aanwezige leden hebben spreek- en stemrecht op de AV.
- Art. 17. - Zoals voor elke vergadering van de oudervereniging wordt een verslag gemaakt. Na goedkeuring wordt het verslag aan de ouders via de leerlingen verdeeld en/of via e-mail verstuurd. Het verslag van de algemene vergadering mag op de website van de school worden geafficheerd.

TITEL 6. - HET BUREAU

- Art. 18. - De oudervereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het Bureau.
- Art. 19. - Het Bureau bestaat uit maximum 6 leden, tenzij de AV hiervan afwijkt. Bureauleden dienen lid te zijn van de oudervereniging.

- Art. 20. - De benoeming gebeurt door de AV; de ouders die verkozen zijn voor de door de wet voorziene participatieve functies (participatieraad) kunnen zonder bevestiging van de AV in het Bureau worden opgenomen.
- Art. 21. Het mandaat van de leden van het Bureau loopt over een periode van één schooljaar. Het mandaat is jaarlijks hernieuwbaar.
- Art. 22. - De bureauleden oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- Art. 23. - Het Bureau bereidt de AV en alle andere bijeenkomsten van de oudervereniging voor.
- Art. 24. - Ouders die lid zijn van de oudervereniging maar tegelijkertijd in dezelfde school deel uitmaken van de directie of tot het onderwijzend of opvoedend personeel behoren, kunnen geen bestuursfunctie opnemen.
- Art. 25. - De bevoegdheden van het Bureau kunnen als volgt worden vastgelegd:
- §1. De voorzitter stelt de dagorde van de vergaderingen op en leidt ze.
- §2. De ondervoorzitter assisteert de voorzitter en vervangt de voorzitter tijdens zijn afwezigheid. De ondervoorzitter heeft dezelfde rechten en plichten.
- §3. De schatbewaarder is verantwoordelijk voor het goed beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De schatbewaarder is belast met het bijhouden van het kasboek en de administratie van inkomsten en uitgaven.

TITEL 7. - BIJEENKOMST VAN HET OUDERCOMITE

- Art. 26. - Met een bijeenkomst van het oudercomité worden de vergaderingen bedoeld waarop naast het Bureau ook alle ouders (al dan niet lid van de oudervereniging) worden uitgenodigd.
- Art. 27. - Op de bijeenkomst van het oudercomité worden de schooldirectie en de leerkrachten uitgenodigd.
- Art. 28. - In de bijeenkomsten wordt gestreefd naar consensus. Mocht een stemming vereist zijn, dan zijn alleen de leden van de oudervereniging stemgerechtigd. Zoals steeds geldt de eenvoudige meerderheid en is bij staking van de stemmen, de stem van de voorzitter bepalend.
- Art. 29. - Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt dat aan alle leden via de school of e-mail wordt verspreid.

TITEL 8. - WERKGROEPEN

- Art. 30. De oudervereniging kan werkgroepen oprichten die diverse onderwerpen, kaderend in de doelstellingen van de vereniging, kunnen behandelen.
- Art. 31. - De werkgroepen brengen verslag uit van hun activiteiten op een bijeenkomst van het oudercomité of op een AV.
- Art. 32. - Ieder lid van de oudervereniging alsook de directie of de leerkrachten mogen voorstellen formuleren om een werkgroep te starten .
- Art. 33. - In de werkgroepen kunnen leden en niet leden zetelen.

TITEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

Art. 34. - De oudervereniging, noch het Bureau kan verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen tijdens de bijeenkomsten of activiteiten georganiseerd door de oudervereniging of het Bureau voor zover er geen sprake is van kwaad opzet of grove nalatigheid. Als erkende oudervereniging vallen de activiteiten onder de schoolverzekering.

TITEL 10. FINANCIËEL BELEID

Art. 35. - De oudervereniging staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om haar opdrachten en werking mogelijk te maken.

Art. 36. - Enkel de voorzitter en de schatbewaarder hebben een volmacht op de zicht- en spaarrekening.

Art. 37. - De middelen die de oudervereniging verwerft, worden besteed aan de werking van de vereniging in de breedste zin van het woord en moeten uiteraard rechtstreeks of onrechtstreeks het opvoedings- en onderwijswezen van de leerlingen van de school ten goede komen.

Art. 38. - Het financieel verslag wordt door de schatbewaarder jaarlijks op de AV voorgelegd.

Art. 39. De oudervereniging en het Bureau mogen geen schulden maken, noch leningen aangaan.

Art. 40. - De leden van de vereniging hebben geen recht op recuperatie van de gedane inbrengen noch op een aandeel in de behaalde winsten, ook niet bij uittreding of overlijden van een lid of bij ontbinding van de vereniging.

TITEL 11. ONTBINDING VAN DE OUDERVERENIGING

Art. 41. - De oudervereniging kan ontbonden worden indien 2/3 van de aanwezige leden op een speciaal bijeengeroepen Algemene Vergadering daartoe besluit.

Art. 42. - In geval van ontbinding om gelijk welke reden, zal het maatschappelijk actief overgemaakt worden aan een instantie met een soortgelijk doel en voorwerp als onderhavige oudervereniging die door de AV of de gevolmachtigde vereffenaar wordt aangeduid.

TITEL 12 SLOTBESCHIKKINGEN

Art. 43. - De bepalingen in deze statuten kunnen slechts gewijzigd worden in een AV mits goedkeuring van 2/3 van de aanwezige stemmen. De wijziging moet in de uitnodiging voor de AV worden aangekondigd.

Art. 44. - Wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt afgehandeld door de wetgeving op feitelijke verenigingen.

Opgemaakt te Leuven in 5 exemplaren en aanvaard op de vergadering van 4 november 2002 die de ondertekenende leden als vertegenwoordigers aanduidt.

Paul Kohut

Schatbewaarder

Paul Van Deun

Voorzitter

An Vercammen

Secretaris